

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе «Шадчеуртагомуми белем мәктәбе» 422145 ТР, Мамадыш районы, Шадчеавылы Яшьләрурамы, 14 нче йорт тел. (85563) 2-52-44, Ssdc.Mam@tatar.ru	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шадчинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан. 422145 РТ Мамадышский район, с.Шадчи, ул. Молодежная, дом 14 тел. (85563) 2-52-44, Ssdc.Mam@tatar.ru
---	---

Б О Е Р Ы К

ПРИКАЗ

от 25 августа 2025 года

№ 35

О снижении документационной нагрузки

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», во исполнение письма Минпросвещения России СК-578/08, Рособрнадзора №01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей», ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить «Дорожную карту» по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Шадчинская СОШ» (приложение №1)
- 2) Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов о снижении документационной нагрузки на педагогических работников в составе:
 - Шрыкова Г.И.- директор школы;
 - Салимова Г.Ф.-заместитель директора по УР;
 - Хайдарова Г.Р.- заместитель дтректора по ВР;
 - Ямалиева Д.Ш.- руководитель ШМО гуманитарного цикла
 - Салимзянова А.З- советник директора
- 3) Заместителям директора по УР Салимовой Г.Ф. и по ВР Хайдаровой Г.Р.:

3.1. Организовать проведение разъяснительной работы с учителями по выполнению требований приказа от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

3.2. Взять на контроль раздел «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников» на официальном сайте школы;

3.3. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказами министерства просвещения России от 21 июля 2011 года № 582, от 06.11.2024 № 779;

4. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей, и оптимизировать их документационную нагрузку, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим сотрудникам Учреждения;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Шрыкова Г.И.

С приказом ознакомлен(ы):

Г.Ф.

Салимова Г.Ф.

Г.Р.

Хайдарова Г.Р.

Д.Ш.

Ямалиева Д.Ш.

А.З.

Салимзянова А.З.